



INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS RIYADLUL ULUM

PONDOK PESANTREN RIYADLUL 'ULUM WADDA'WAH  
Komplek Pesantren Condong Kel. Setianagara Kec. Cibeureum Kota Tasikmalaya 46196  
Telp/Fax (0265) 7530635 website: itb-ru.ac.id email: itb-ru@pesantren-condong.sch.id

No. Dokumen:  
**SCI-PM-12.1/05**

## **Prosedur Mutu PENEMPATAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**

## **SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL**

**Tgl Mulai Berlaku:**  
30 Desember 2022

Revisi : Hal :  
01 1 dari 4



# **INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS RIYADLUL ULUM**

## Prosedur Mutu

# PENEMPATAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Diperiksa Oleh	Disahkan oleh
 <b>Dr. Dadang Yudhistira, S.H., M.Pd.</b> <b>NIDK 8975710021</b>	 <b>Drs. H. Mahmud Farid, M.Pd.</b> <b>NIP. 6904214082</b>

Dokumen Sistem Mutu ini milik **Institut Teknologi dan Bisnis Riyadlul Ulum** dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin Ketua Lembaga Penjaminan Mutu



No. Dokumen: <b>SCI-PM-12.1/05</b>	<b>Prosedur Mutu PENEMPATAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN</b>	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
Tgl Mulai Berlaku: 30 Desember 2022		Revisi : 01	Hal : 2 dari 4

## **BAB I** **PENDAHULUAN**

### **1.1. Tujuan**

Prosedur penempatan dosen tetap dibuat dalam rangka memberikan panduan dalam proses penempatan dosen dan tenaga kependidikan pada Institut Teknologi dan Bisnis Riyadlul Ulum.

### **1.2. Ruang Lingkup**

Prosedur ini mengatur pelaksanaan penempatan Dosen dan tenaga kependidikan di lingkungan Institut Teknologi dan Bisnis Riyadlul Ulum.

### **1.3. Referensi**

- 1.3.1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan
- 1.3.2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
- 1.3.3. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 63 Tahun 2009 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan
- 1.3.4. Statuta Institut Teknologi dan Bisnis Riyadlul Ulum.
- 1.3.5. Peraturan Kepegawaian

### **1.4. Definisi.**

Penempatan pegawai adalah serangkaian langkah kegiatan yang dilaksanakan untuk memutuskan seorang pegawai ditempatkan pada posisi tertentu yang ada di Perguruan Tinggi

### **1.5. Penanggung Jawab**

Kepegawaian bertanggung jawab dalam Proses Penempatan Dosen dan tenaga kependidikan

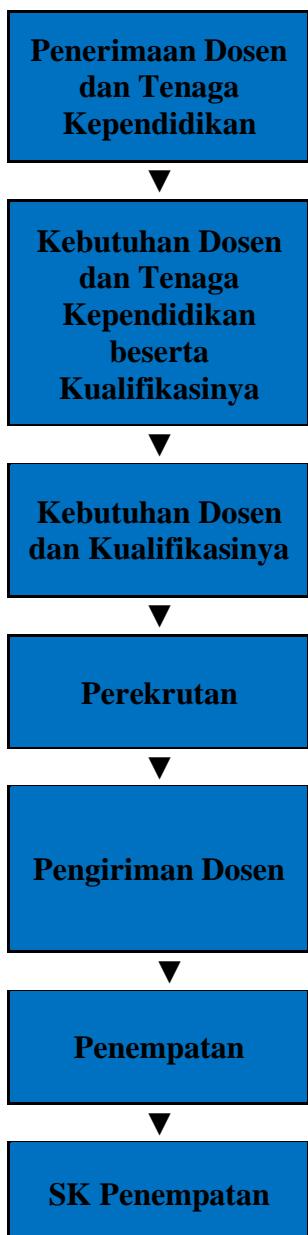


No. Dokumen: SCI-PM-12.1/05	<b>Prosedur Mutu PENEMPATAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN</b>	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
Tgl Mulai Berlaku: 30 Desember 2022		Revisi : 01	Hal : 3 dari 4

## BAB II

### PROSEDUR PENEMPATAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

#### 2.1. Alur Proses Penempatan Dosen dan Tenaga Kependidikan



1. Wakil Rektor II meminta ke Ketua Program Studi atau Unit Kerja jumlah kebutuhan dosen dan tenaga kependidikan sehubungan dengan penerimaan Dosen dan Tenaga Kependidikan.
2. Wakil Rektor II meminta bagian Kepegawaian untuk mengajukan jumlah kebutuhan Dosen dan Tenaga Kependidikan beserta Kualifikasinya
3. Bagian Kepegawaian mengajukan jumlah kebutuhan Dosen dan Tenaga Kependidikan beserta kualifikasinya ke Wakil Rektor II sesuai dengan perencanaan tiap tahun.
4. Wakil Rektor II menginstruksikan kepada Bagian Kepegawaian untuk merekrut dan menyeleksi Dosen dan Tenaga Kependidikan
5. Dosen dan Tenaga Kependidikan yang telah lolos seleksi dan telah melakukan orientasi akan dikirim untuk ditempatkan sesuai dengan Program Studi atau Unit Kerja yang membutuhkan.
6. Program Studi dan Unit Kerja akan menempatkan Dosen dan Tenaga Kependidikan sesuai dengan perencanaan yang telah dibuat.
7. SK Penempatan



# INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS RIYADLUL ULUM

PONDOK PESANTREN RIYADLUL 'ULUM WADDAWAH

Komplek Pesantren Condong Kel. Setianagara Kec. Cibeureum Kota Tasikmalaya 46196

Telp/Fax (0265) 7530635 website: itb-ru.ac.id email: itb-ru@pesantren-condong.sch.id

No. Dokumen: SCI-PM-12.1/05	<b>Prosedur Mutu PENEMPATAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN</b>	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	
Tgl Mulai Berlaku: 30 Desember 2022		Revisi : 01	Hal : 4 dari 4

## 2.2. Dokumen Terkait

- 2.2.1. Permintaan Tenaga Dosen
- 2.2.2. Permintaan Tenaga Kependidikan